

**T.C.**  
**KEBAN KAYMAKAMLIĞI**  
**Atatürk İlkokulu M¼d¼rl¼ė¼**



**2015/2019 ATAT¼RK İLKOKULU STRATEJİK PLANI**



Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum halinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefaletle terk eder”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

*M. Atatürk*





# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	V
TABLolar DİZİNİ .....	VII
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	VII
KISALTMALAR .....	VIII
TANIMLAR.....	IX
<b>BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>11</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>15</b>
A. OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM .....	15
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	15
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	16
D. PAYDAŞ ANALİZİ .....	16
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	16
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI .....	25
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	27
<b>BÖLÜM III: GELEEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>28</b>
A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER.....	29
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	29
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	31
<b>BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>43</b>
<b>BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>45</b>
A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	46
B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU .....	48



## **TABLolar DİZİNİ**

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	14
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi .....	14
Tablo 3: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması .....	18
Tablo 4: Kurullar ve Komisyonlar .....	19
Tablo 5: Kurum Personel Durumu .....	20
Tablo 6: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci ve Öğretmen Sayıları .....	20
Tablo 7: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları .....	20
Tablo 8: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Taşıma Eğitim Bilgileri .....	21
Tablo 9: Yıllara Göre Proje Sayıları.....	21
Tablo 10 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu.....	44

## **ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	12
Şekil 2: Keban Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	13
Şekil 3: Teşkilat Şeması .....	19
Şekil 4: 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	47

## KISALTMALAR

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
SP	: Stratejik Plan
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
AB	: Avrupa Birliği
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
E-okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
vs.	: vesaire
vb.	: ve benzeri
s.	: Sayfa



## TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıracılık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BİRİNCİ BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Müdürlüğümüz bünyesinde, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 602.04/2498734 sayılı yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

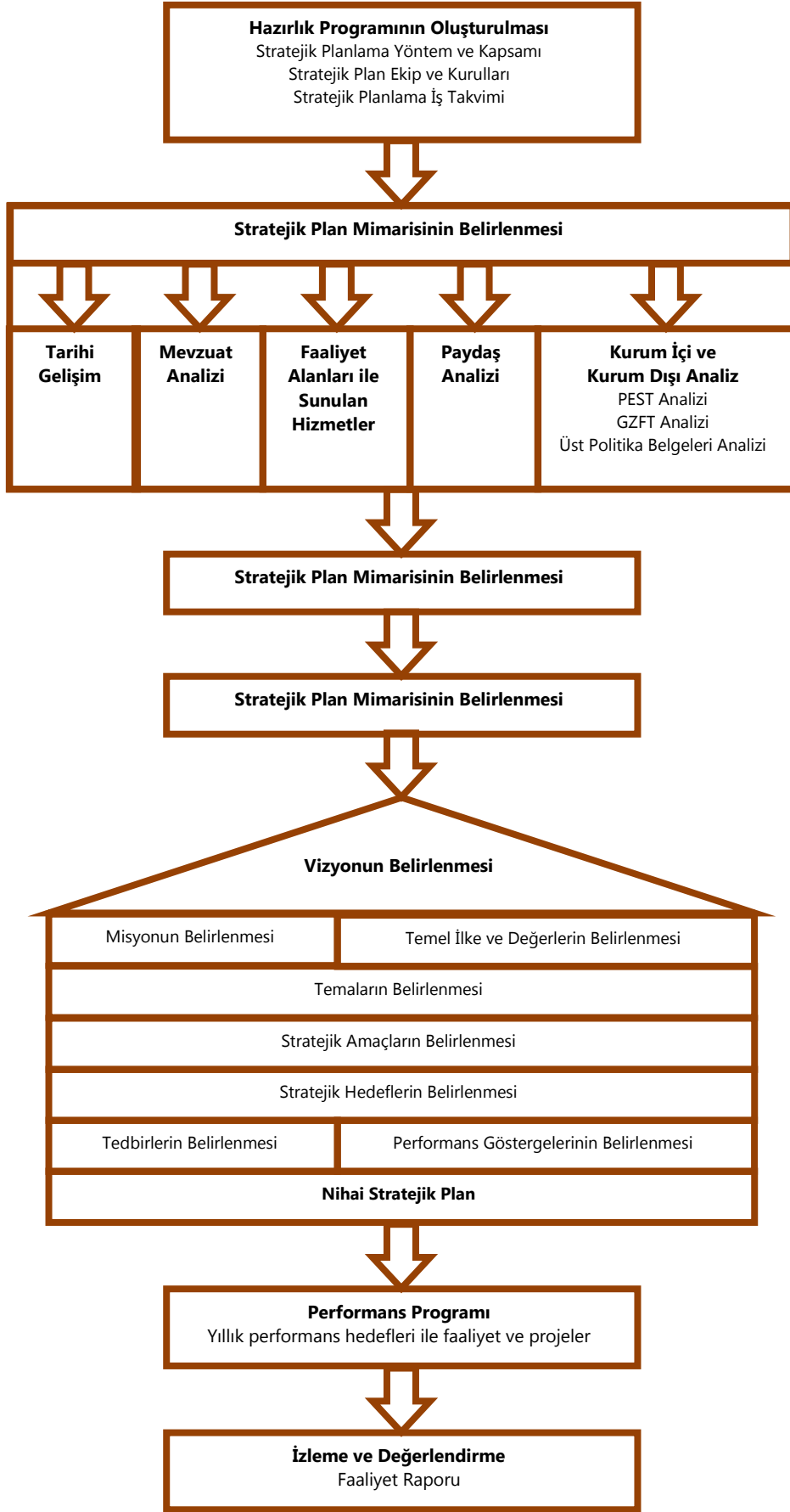
İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde Okul Müdürü'nün başkanlığında, Müdür yardımcısı, Öğretmenler, Destek personelinin, öğrenci velilerinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu belirlenmiş olup, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.



**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama koordinasyon ekibi ilgili bilgiler Tablo 2’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 3’de gösterilmiştir.



Şekil 2: Keban Atatürk ilkökulu müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ÖMER AĞIR	Okul Müdürü
2	FETHİ DEMİR	Müdür Yardımcısı
3	EKREM AKDENİZ	Öğretmen
4	ABDULLAH ALBAYRAK	Okul/Aile Birliği Başkanı
5	MEHMET BAYIR	Okul/Aile Birliği yönetim kurulu üyesi

S.No	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FETHİ DEMİR	Müdür Yardımcısı
2	HALİL KEÇECİ	Öğretmen
3	MESUT BOZDOĞAN	Öğretmen
4	ZEKİ ŞENER	Veli

**Tablo 2:** Stratejik Planlama Ekibi

2015-2019 yıllarını kapsayan müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı Okul Müdürü tarafından tüm bölüm ve birimlere duyurulmuştur.

Okul müdürü başkanlığında üst kurul 5 (beş) kez toplanmış olup, yapılan çalışmalar hakkında sunumlar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda stratejik plana son hali verilmiştir. Stratejik planlama ekibi ayda bir defa toplanarak müdürlüğümüz stratejik planlaması için toplantılar yapmıştır. “Paydaş Görüş ve Değerlendirme” anketi düzenlenmiş, 50 kişiye uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek planlamaya yansıtılmıştır. Müdürlüğümüzün iş birliği içerisinde olduğu tüm paydaşların görüş ve önerileri alınarak planlamaya dâhil edilmiştir. Paydaşlara 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planlama hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunulmuştur.

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz ve dışı analizi yer almaktadır.

### A. OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1965 / 1966 Eğitim-Öğretim yılında iki katlı ve 6 derslikli bir okul olarak hizmete girmiş ve ilk mezunlarını 1970 / 1971 eğitim- öğretim yılında vermiştir.

İlköğretimin sekiz yıla çıkmasıyla birlikte beşinci sınıfı bitiren öğrencilerimiz altıncı sınıfı okulumuzda, ancak yeterli derslik olmaması nedeniyle 7 ve 8. sınıfları İlçemiz Fevzi Çakmak İlköğretim Okulunda okumaya başlamıştır.

Çeşitli girişimler sonucunda 2003/2004 Eğitim- Öğretim yılında okulumuza bir ek bina yapılması kararlaştırılmıştır. 2003 yılı yaz döneminde sekiz derslikli tam teşekküllü ek binanın yapımına başlanmış ve 2003/2004 yılı eğitim öğretim döneminde hizmete girmiştir. Eski bina ise ilçemize Atatürk İmam Hatip ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

### YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

#### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ Taşımali Eğitim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2015-2019 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2013/26 sayılı genelge

## **B. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER**

Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerine ait bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

## **C. PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuz teşkilat yapısı, mevzuatı, hizmet envanteri, standart dosya planı ile faaliyet alanları ve paydaş görüşme sonuçlarından yararlanılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliği belirlenen paydaşların özelliklerine göre görüş alma yöntemi belirlenmiş ve ”Paydaş Anketleri” geliştirilmiştir. Anketlerde algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen maddelere yer verilmiştir. Toplamda 3 bin katılımcıya anket uygulanmıştır. Ayrıca toplantılar ve mülakatlar yapılmıştır. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve stratejilere yansıtılmıştır.

## **D. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

Bu bölümde kurum içi ve kurum dışı analizine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

### **Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz bölümünde, müdürlüğümüze ait genel istatistiki bilgiler, paydaş görüş anketi sonuçları, eğitim öğretimde temel istatistiki bilgiler yer almaktadır.



### 3. PAYDAŞ ANALİZİ

#### *Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

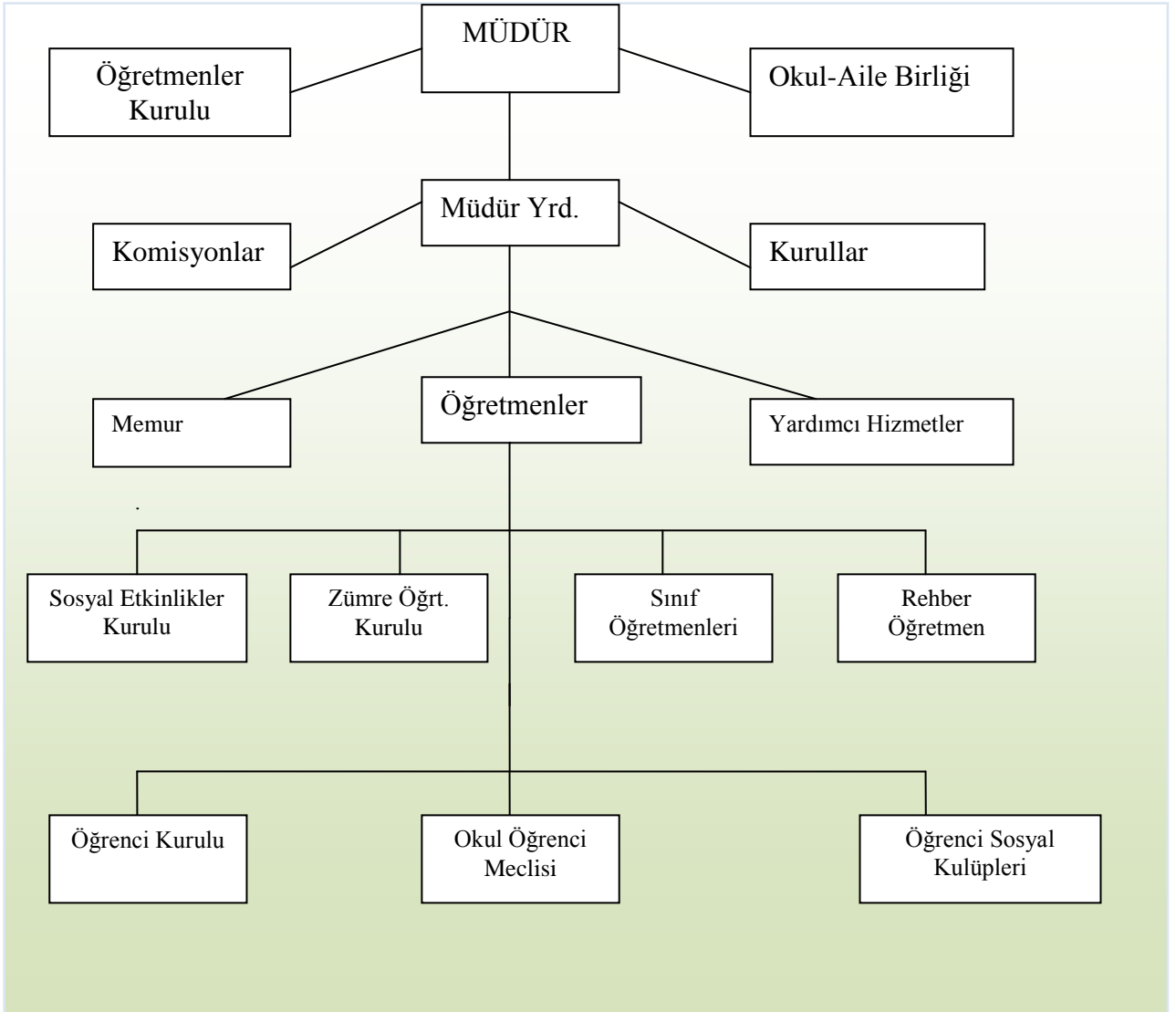
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANIC I
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Kaymakamlık		X			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Veliler					X
Öğrenciler					X
Okul Aile Birliği		X			
Meslek Yüksek Okulu				X	
Özel İdare				X	
Belediye				X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				X	
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı				X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Sağlık Ocağı		X			
İlçe Kütüphanesi		X			
Hayırseverler				X	
Sivil Toplum Örgütleri			X		
Medya			X		
İşveren kuruluşlar				X	
Muhtarlıklar		X			
Sanayi ve Ticaret Odaları				X	
Esnaflar		X			
Eğitim Sendikaları			X		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

## Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüz organizasyon şeması ile ilgili bilgiler Tablo 5’de, kurullar ve komisyonlar ile ilgili bilgiler Tablo 6’de ve teşkilat şeması Şekil 3’de yer almaktadır.

**Tablo 3: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması**



Tablo 4: **Kurullar**

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Kararlara katılma ve Yönlendirme	Öğretmenler kurulu	Öğretmenler	Öğrenciler
Ortak karar alma	Okul Aile Birliği	Veliler	Öğrenciler
Öğretim	Zümre Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler	Öğrenciler
Eğitim	Şube Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler	Öğrenciler
Eğitim-Öğretim	OGYE	Öğretmenler	Kurum Çalışanları ve Öğrenciler
Eğitim	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğrenciler	Öğrenciler
Yönetim	Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	Öğrenciler	Öğrenciler
Eğitim-Öğretim	Yöneltme Öneri Kurulu	Öğretmenler	Öğrenciler
Rehberlik	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun oluşturulması	Öğretmenler-Veliler	Öğrenciler - Veliler
Eğitim-Öğretim	Satın Alma Komisyonu	Öğretmenler-Okul Aile Birliği-Veli	Öğrenciler
Eğitim-Öğretim	Muayene ve Kabul Komisyonu	Öğretmenler-Okul Aile Birliği Veliler	Öğrenciler

Şekil 3: Teşkilat Şeması

### Eğitim Öğretimde Temel İstatistikler

Eğitim Öğretimde ile ilgili temel istatistiki bilgiler; MEBBİS/MEİS modülünden alınan veriler ve müdürlüğümüz şubelerinden alınan bilgiler doğrultusundan hazırlanmıştır.

**Tablo 5: Kurum Personel Durumu****2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard.	1	0	1

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	4	1	5
2	Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
3	İngilizce	0	0	0
4	Din Kültürü ve Ah. Bilg. Öğretmeni	0	0	0
Toplam		4	3	7

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu		Hizmet Yılı			Toplam
				Ortaokul	Lise	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	
1	Memur	1	0		1	-		1	1
2	Hizmetli	4	0	3	1	-	4	-	4
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	2	-	2	-	-	-	2	2

**Tablo 6: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yardımcı Personel Sayıları****Tablo 7: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları**

Eğitim ve Öğretim Yılı	Şube Sayısı	Şubede görevli öğretmen sayısı	Anasınıfı şube
2014//2015	5	5	2

**Tablo 8:** 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Taşıma Eğitim Bilgileri

Eğitim ve Öğretim Yılı	Taşıma kapsamında öğrenci sayısı
2014//2015	9

**Tablo 9:** Yıllara Göre Proje Sayıları

Eğitim ve Öğretim Yılı	YEREL PROJELER (SODES – Kalkınma Ajansı vb.)				ULUSAL PROJELER (Tübitak, BBE vb.)			ULUSLARARASI PROJELER (AB Projeleri vb.)			
	Proje Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi (TL)	Proje Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Proje Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi (€)
2011-2012	3	5		0							
2012-2013	2	5		0							
2013-2014	2	5		0							
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>15</b>		<b>0</b>							

*“Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi” çalışmaları kapsamında;*

*“Beyaz Bayrak Projesi” kapsamında;*

✓ 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Beyaz Bayrak alabilmek için ilimiz genelinde toplam 56 Okulumuz müracaatta bulunmuş olup, yapılan denetim ve değerlendirmeler sonucunda 31 okulumuz beyaz bayrak almaya hak kazanmıştır.Okulumuz bu okullardan biridir.

*Rehberlik Çalışmaları;*

✓ Okulumuzda 1-4 sınıflarda öğrenim gören öğrencilerimize Müdürlüğümüz koordinesinde rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

✓

**Keban Atatürk ilkokulu Müdürlüğü Kurum Dışı Analiz**

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Müdürlüğümüz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri;

1. Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
2. 10. Kalkınma Planı
3. Orta Vadeli Mali Plan
4. Orta Vadeli Program
5. 62. Hkmet Programı
6. Bakanlık Mevzuatı
7. MEB 2010-2014 Stratejik Planı
8. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
9. Keban İlçe Milli Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
10. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
11. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
12. Keban ile Milli Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
13. Millî Eğitim Őura Kararları
14. Millî Eğitim Kalite erevesi
15. Elazığ İl zel İdaresi Stratejik Planı
16. TBTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
17. Türkiye Yeterlilikler erevesi
18. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
19. Hayat Boyu ğrenme Strateji Belgesi
20. Meslek ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
21. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
22. Ulusal ğretmen Strateji Belgesi

## Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Sınıflarımızdaki öğrenci sayılarımızın standartlara uygun olması,	Yöneticilerimizin Eğitim-Öğretim konusunda istekli ve kararlı olması, Genç, dinamik ve öğretim programlarına hâkim bir öğretmen kadromuza sahip olmamız, Öğrencilerimizin ahlak, karakter ve kişilik olarak olumlu davranışlar içerisinde olmaları,	Okul binamızın yeni olması ve fiziki imkânlarının yeterli olması,

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulun spor alanlarının yetersizliği Velilerimizin sosyal kültürel faaliyetlere gereken önemi vermemesi,	Öğrencilerimizin özgüvenlerinin az olması, Öğretmen değişiminin fazla olması	Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması için yeterli kaynağın olmayışı Maddi imkanların yetersizliği

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Öğrencilerimizin okula ulaşım konusunda olumsuzluk yaşamamaları, Okulumuzun İlçe Kütüphanesine yakın olması	Okulumuzun normal eğitim yapması,	Okul aile birliği ile veliler arasında olumlu bir ilişki olması,

## TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Velilerimizin eğitim-öğretime yeterince duyarlı olmayışı,	Görsel ve yazılı basının eğitim çağındaki çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri, Veli – Okul işbirliğinin yeterince sağlanamaması,	Kamu kuruluşlarının okula destek olmaması



## E. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

### Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları;

a. Eğitim ve Öğretime Erişimde 16,

b. Eğitim ve Öğretimde Kalitede 20,

c. Kurumsal Kapasitede 22,

olmak üzere toplam 58 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma	✓ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
✓ Zorunlu Eğitimde devamsızlık	✓ Okuma kültürü	✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma	✓ Elektronik ders içerikleri	✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri	✓ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri	✓ Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
✓ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi	✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri	✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
✓	✓ Okul sağlığı ve hijyen	✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
	✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	✓ Birleştirilmiş sınıf uygulaması
	✓ Hayat boyu rehberlik hizmeti	✓ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
	✓ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu	✓ Özel eğitim okullarının yaygın olmaması
	✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama	✓ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
	✓ kapsamında sunulan kursların	

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yabancı dil yeterliliği</li><li>✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ İş sağlığı ve güvenliği</li><li>✓ Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği</li><li>✓ Kurumsal aidiyet</li><li>✓ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği</li><li>✓ İstatistik ve bilgi temini</li></ul>

## **F. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.4. Rehberlik

#### **2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1. Hayata ve istihdama hazırlama

#### **2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği

### **3. Kurumsal Kapasite**

#### **3.1. Beşeri Alt Yapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### **3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Alt Yapı**

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3. Donatım

#### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde vizyon, misyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## **A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

### **VİZYON**

Ülkemizin geleceğine kültürlü, bilimsel, sosyal, çalışkan ve başarılı bireyler yetiştirmek.  
*Öğrencilerimizi;*

### **MİSYON**

*Öğrencilerimizi;*

*İlköğretimin amaçlarında belirtilen karakter, ahlak, sevgi-saygı, tertip-terbiye-temizlik, hoşgörü, dayanışma, bilimsel düşünme ve sorgulama davranışlarını kazandırırken, İlköğretim programlarında hedeflenen kazanımları da benimseterek onları bir yandan Ortaokula , bir yandan da hayata hazırlamak*

### **TEMEL DEĞERLER**

- Milli değerler, inançlara saygı, ahlak ve sorumluluk duygusu.
- Atatürk İlke ve İnkıpları
- Öğrencilerimizin ve velilerimizin ilgi ve isteklerine duyarlılık.
- Ortak karar alma, birlikte hareket etme ve takım çalışması.
- Bilimsellik ve Çağdaşlık
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- Öğrenci merkezli eğitim
- Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.

## **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### **Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### **Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1** Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

# TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

## Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	85	87	90	92
1.1.2.	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
1.1.3.	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	0	0	0	0

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması beklenmektedir.

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	İDARE	ÖĞR.
2.	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	İDARE	ÖĞR.
3.	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
4.	Geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak ilimizde bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntılar bertaraf edilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	İDARE	ÖĞR.
5.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	İDARE	ÖĞR.
6.	Yönetici ve öğretmenlerin bütüncü eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	İDARE	İLÇE MEM
7.	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	İDARE	ÖĞR.
8.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	İDARE	ÖĞR.
9.	İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	İDARE	Okul aile Birliği



No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
10.	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak.	İDARE	ÖĞR.
11.	Taşınmalı eğitimde hizmet sunumunu arttıracak tedbirler alınacak.	İDARE	ÖĞR.

# TEMA:2 EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

## Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	4. Sınıf	82	84	87	92
2.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	45	60	63	100
		Ortaokul				100
		Ortaöğretim				100
2.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	30	42	50	50
2.1.4.	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	İlköğretim kurumları	70	70	85	90
2.1.5.	Beyaz Bayrak sertifikası				1	1
2.1.6.	Beslenme Dostu Okul Sertifikası					1

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
12.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	İDARE	ÖĞR.
13.	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	İDARE	ÖĞR.
14.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları yapılacaktır.	İDARE	ÖĞR.
15.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacaktır.	İDARE	ÖĞR.
16.	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler verilecektir.	İDARE	ÖĞR.
17.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	İDARE	ÖĞR.
18.	Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	İDARE	ÖĞR.

19.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	İDARE	ÖĞR.
20.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.	İDARE	ÖĞR.

## Stratejik Hedef 2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1.	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı				1

### Stratejiler

## Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	1	1	1	100
2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	220
2.3.3.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	80	82	80	80

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
21.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	öğretmenler	idare
22.	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	idare	Öğretmenler



# **TEMA:3**

## **KURUMSAL KAPASİTE**

**“Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.”**

## Stratejik Amaç 3

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokulu	17	17	15	15
3.1.2.	Çalışan başına düşen yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)		12	17	12	3
3.1.3.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)		1	0	2	7
3.1.4.	Asil yönetici sayısının yönetici normuna oranı (%)		100	100	100	100
3.1.5.	Norm kadro doluluk oranı (%)		100	100	100	100

Hedefin gerçekleştirilmesi ile müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
23.	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	MEM	OKUL İDARESİ
24.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde maarif müfettişleri ve eğitim uzmanları gibi kariyer meslek mensupları ile alanında yetkin diğer personelin görevlendirilmesi esas alınacaktır.	MEM	OKUL İDARESİ
25.	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması için analizleri yapılacaktır.	MEM	OKUL İDARESİ
26.	Hizmet içi eğitimlere çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	MEM	OKUL İDARESİ
27.	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MEM	OKUL İDARESİ
28.	Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MEM	OKUL İDARESİ
29.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
30.	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim öğretime erişimlerini kolaylaştırılacak şekilde düzenlenecek.	MEM	OKUL İDARESİ

### Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1.	Spor salonu sayısı	0	0	0	1
3.2.2.	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı	1	1	1	1
3.2.3.	Kütüphanesi olan okul sayısı	1	1	1	1
3.2.4.	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı	1	1	1	1
3.2.5.	İnternet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlananların oranı (%)	0	0	0	100

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
31.	Müdürlüğümüze ait okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
32.	Mevcut ve yeni açılacak okul, pansiyon ve eklentiler iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
33.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
34.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
35.	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
36.	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
37.			

## Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%)	90	95	95	100
3.3.2.	Bakanlık elektronik ortamlarına Müdürlüğümüz ile ilgili şikâyet sayısı	0	0	0	0

Hedefin gerçekleştirilmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık,



hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle müdürlüğümüz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi beklenmektedir.

### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
38.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
39.	Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
40.	Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
41.	Müdürlüğümüz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
42.	Müdürlüğümüz bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer bilgi taleplerinin azalması sağlanarak memnuniyet oranı artırılabilecektir.	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER



# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 24.750TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 10:** 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	15000	
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>15000</b>	
Stratejik Hedef 2.1	2300	
Stratejik Hedef 2.2	2000	
Stratejik Hedef 2.3	2200	
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>6500</b>	
Stratejik Hedef 3.1	1550	
Stratejik Hedef 3.2		
Stratejik Hedef 3.3	1700	
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>3250</b>	
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>		<b>24750</b>

# BEŞİNCİ BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

## **A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

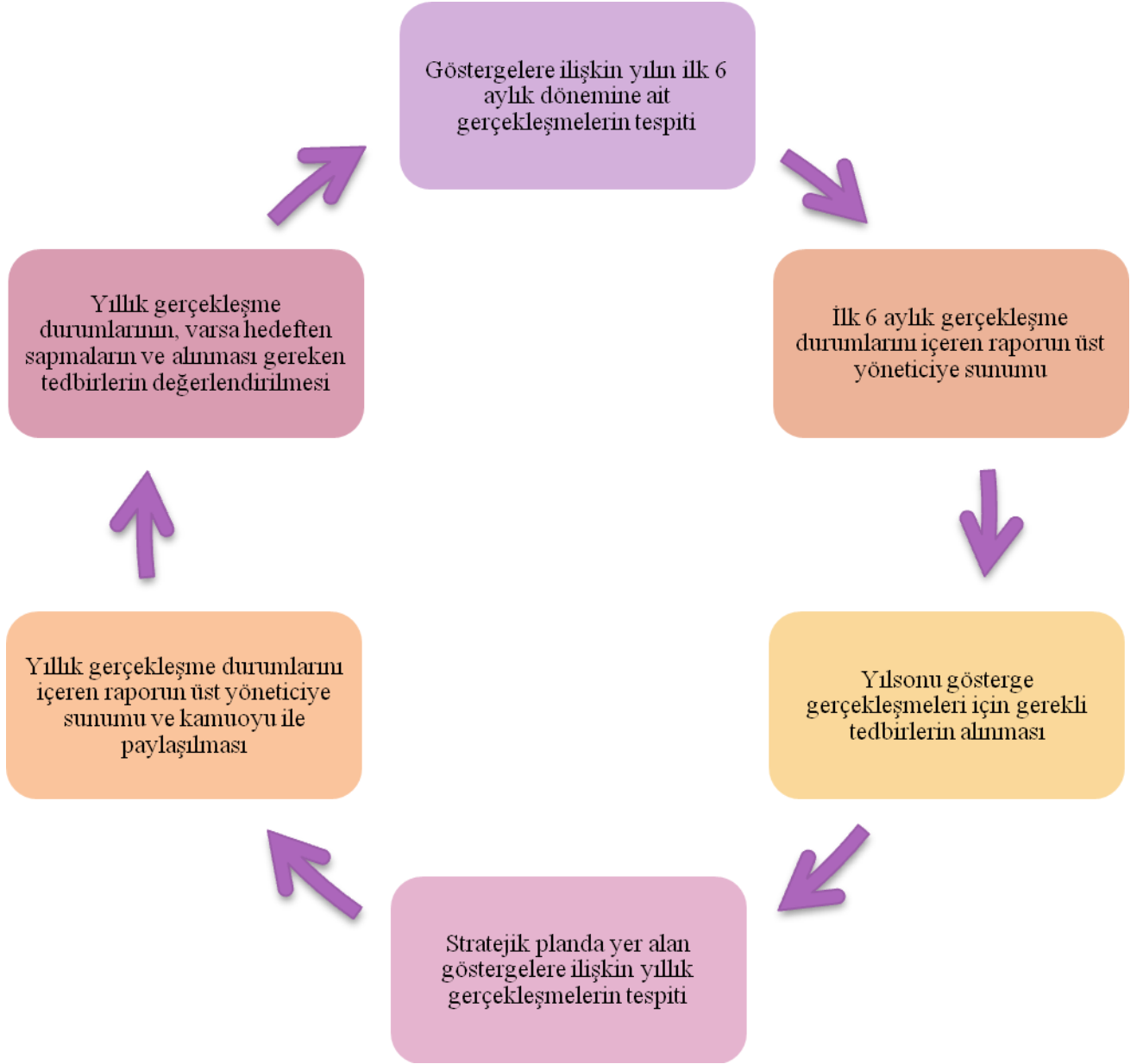
Müdürlüğümüz 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. 2015–2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlki her yılın Temmuz ayı içerisinde göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme Şubat ayı sonuna kadar(ilk izlemeyi takip eden) yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlarımızla ile paylaşılacaktır.



Şekil 4: 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

## B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DIĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>TEMA 1</b> EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>Stratejik Amaç 1</b> Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1.	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			2.	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			3.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			4.	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			5.	Bütün sınıflarda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			6.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			7.	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			8.	Taşınmalı eğitimde hizmet sunumunu arttıracak tedbirler alınacak.	Okul müdürlüğü	öğretmenler



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>TEMA 2</b> EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine	<b>Stratejik Hedef 2.3</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak	9.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			10.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			11.	Bütün sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			12.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları yapılacak.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			13.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			14.	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler verilecektir.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			15.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile ve öğretmen, eğitimler yapılacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			16.	Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			17.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			18.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			19.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			20.	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılmaları desteklenecektir.	Okul müdürlüğü	öğretmenler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
			21.	Hizmet içi eğitimlere çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			22.	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			23.	Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			24.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			25.	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim öğretime erişimlerini kolaylaştırılacak şekilde düzenlenecek.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			26.	Müdürlüğümüze ait okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			27.	Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			28.	Mevcut ve yeni açılacak okul, pansiyon ve eklentiler iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			29.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			30.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			31.	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			32.	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			33.	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinden dolayı kaybedilen davaların izlemesi yapılarak, kaybedilme nedenleri ile dava açılma nedenleri tespit edilecek ve bunların önlenmesine yönelik tedbirler artırılacaktır.	Okul müdürlüğü	öğretmenler
			34.	Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu paydaşların kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul müdürlüğü	öğretmenler